

Paradox trhu práce: Roste efektivita firem i spokojenost jejich zaměstnanců. Díky Easytasku.

Praha, 1. prosinec 2020 - Pravidelný průzkum mezinárodní společnosti LMC mezi 1.000 předních firem ukázal, že se v ČR výrazně zvyšuje efektivita práce v kancelářských profesích. České firmy čím dál častěji vyčleňují rozpočty na delegování. Překvapivě s tím ruku v ruce stoupá spokojenost jejich zaměstnanců.

Podle průzkumu již **90 % předních firem vyzkoušelo Easytask a 30 % ho zavedlo jako běžný pracovní nástroj**. Stejně procento firem, tedy 30 %, zároveň uvedlo, že **jsou díky delegování efektivnější**. Od posledního výzkumu v roce 2017 jde o raketový nárůst. Tehdy pouze 3 % předních firem vyzkoušela delegování a žádná z nich ho nevnímala jako běžné.

K posunu došlo také v počtu firem, které s externisty intenzivně spolupracují. V roce 2017 pouze 30 % firem uvedlo, že využívá k práci externisty. Ovšem nedostatek zaměstnanců na plný úvazek vedl k tomu, že **dnes externisty využívá 95 % předních firem**.

“Na trhu dochází k pozoruhodnému jevu. Čím dál více firem dává svým zaměstnancům rozpočet na delegování, s nímž mohou nakládat. Zaměstnanci ho využívají na **externí vypracování úkolů, které je zdržují od výkonu činností, které firmě přinesou vyšší hodnotu**. Začalo to marketingovými odděleními, ale nyní se setkáváme s delegováním i u projektových manažerů, administrativních pracovníků, HR a mnoha dalších profesí,” uvádí analytik LMC Tomáš Dombrovský.

Za růstem popularity delegování je zejména to, že čím dál více zaměstnanců přemýšlí o svém přínosu pro firmu. “Již 38 % zaměstnanců v administrativních a manažerských pozicích si je vědomo své hodnoty pro firmu a dokáže posoudit, jaké činnosti k ní vedou a jaké ne. **Soustřeďují se na přínosné věci, zbytek delegují**,” dodává Dombrovský.

Dalším faktorem úspěchu delegování je **razantní zjednodušení celého procesu**. Dříve realizace úkolu s externím specialistou vyžadovala obsáhlé zadání, výběr dodavatele, mnoho vysvětlování, řízení projektu, vyřizování reklamací apod. Všechna tato omezení Easytask odstranil a zároveň poskytl řadu garancí a služeb, které zajišťují, že se všech **15.000 zakázek měsíčně** realizuje k maximální spokojenosti obou stran.

“Easytask máme jako standardní nástroj na manažerských pozicích. **Každý nový zaměstnanec automaticky obdrží měsíční rozpočet 5.000 Kč a více**. Díky tomu může věci, které ho zdržují, delegovat a soustředí se maximálně na svou práci. Díky zaškolení nových zaměstnanců ze strany Easytasku, zjednodušenému fakturování a 100% garanci kvalitního výstupu už řešíme spolupráci se všemi externisty pouze přes Easytask,” uvádí nadšeně Pavla Podzimková, **provozní ředitelka společnosti Škoda Auto**.

Easytask má pečlivě vybírané a udržované portfolio **5.000 ověřených odborníků ve 30 kategoriích**. Jde o specialisty na volné noze, kteří jsou ihned k dispozici pro jakýkoli úkol. Služba vznikla již v roce 2013 a **v roce 2018 obdržela ocenění Křišťálová lupa za inspiraci v oblasti on-line služeb**. Služba aktuálně **vstupuje do Polska, Rakouska a Maďarska**.

Easytask.cz je součástí rodiny produktů společnosti LMC s.r.o., která již od roku 1996 vytváří inovativní služby na trhu práce. Do jejího portfolia spadají známé portály jako Jobs.cz, Seduo.cz či aplikace Práce za rohem.

Kontakt pro média

Marcel Hlavina
Product Owner, Easytask.cz
tel. 607 896 231
Marcel.Hlavina@easytask.cz

Metodická poznámka: Průzkum probíhal mezi 1032 českými firmami, které jsou uvedené v žebříčku Zaměstnavatel roku 2020.

Anebo taky celý text jedním obrázkem ...



Proč ŠKODA AUTO

Trainee program

Volná místa

Šance pro studenty

Volná místa



Sekretářka vedoucího rozvoje společnosti a digitalizace

Do oddělení rozvoje společnosti a celopodnikové digitalizace hledáme sekretářku, která podpoří celkový chod tohoto oddělení, ráda mluví německy a je časově flexibilní.

[Odpovědět >](#)

Co u nás budete dělat?

- Zajišťovat administrativní a organizační podporu vedoucího
- Organizovat chod sekretariátu, časový management a management kanceláří
- Vyřizovat tuzemské a zahraniční pracovní cesty včetně organizace a vyúčtování
- Zpracovávat administrativní agendu, interní a externí korespondenci

Co musíte znát, mít a umět?

- Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání

[Benefity 2.0 >](#)

Seduo

Neomezený přístup

Easytask

5000 Kč/měs.